

## Bibliotheksausweis

Zu Ihrem Bibliothekskonto gehört ein Bibliotheksausweis, den Sie bei der Ausleihe und Rückgabe vorzeigen. Auf der Ausweiskarte ist Ihre individuelle **ULB-Benutzernummer** (hier: S12345678/9) aufgedruckt, die Sie für einige Services benötigen.



Bitte achten Sie sorgfältig auf Ihren Bibliotheksausweis und schützen Sie ihn vor Beschädigungen. Die Zweitausstellung kostet 10 EUR.

Wenn Sie Ihren Bibliotheksausweis verloren haben, sollten Sie ihn unverzüglich sperren:

[www.ulb.uni-muenster.de/kartensperre](http://www.ulb.uni-muenster.de/kartensperre)

Diese Sperre bezieht sich nur auf die Karte; Sie können sich weiterhin in Ihrem Bibliothekskonto anmelden. Sollten Sie die Karte wiederfinden/zurückbekommen, entsperren Sie sie wieder über dieselbe Webseite. Für die Folgen einer missbräuchlichen Benutzung Ihres verlorenen und nicht umgehend gesperrten Bibliotheksausweises sind Sie haftbar.

## Einsicht und Änderung Ihrer gespeicherten Personalien

In Ihrem Bibliothekskonto, Rubrik „Persönliche Details“, können Sie jederzeit prüfen, ob ihre Daten noch korrekt sind. Wenn sich Ihre Personalien (Name, E-Mail-Adresse, Anschrift) geändert haben, wenden Sie sich bitte möglichst umgehend persönlich an den Ausweisschalter. Bringen sie dazu bitte Ihren Bibliotheksausweis sowie Ihren Personalausweis oder Reisepass mit Meldebescheinigung mit.

Die Aktualisierung der E-Mail-Adresse ist besonders wichtig, da Sie sämtliche Quittungen und Benachrichtigungen zu Ausleihen, Rückgaben und Gebühren per E-Mail erhalten.

## Ansprechpartner\*innen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Team der Leihstelle in der Zentralbibliothek:

Tel.: +49 (0)251 83-24032 (Mo-Fr 10-16 Uhr)

E-Mail: [ulb@uni-muenster.de](mailto:ulb@uni-muenster.de)

Servicezeiten vor Ort: [www.ulb.uni-muenster.de/bibliothek/oeffnungszeiten](http://www.ulb.uni-muenster.de/bibliothek/oeffnungszeiten)



## › Hinweise zur Bibliotheksbenutzung

## Uni-Kennung /Anmeldekennung und Passwort

Die Uni-Kennung / Anmeldekennung und das dazugehörige Passwort werden bei der Anmeldung im Bibliothekskonto und in der Fernleihe sowie für einige andere Services abgefragt.

> **Personen mit Uni-Kennung:** Über den Link <https://passwort.uni-muenster.de> können Sie jederzeit Ihr Passwort ändern. Dort finden Sie außerdem über den Link „Passwort vergessen“ verschiedene Möglichkeiten, wie Sie an ein neues Passwort gelangen.

> **Personen mit Anmeldekennung:** Geben Sie beim Einloggen im Feld „Uni-Kennung“ Ihre Anmeldekennung und im Feld „Uni-Passwort“ das Erstpassewort ein. Erfragbar sind diese Daten jederzeit unter: [www.ulb.uni-muenster.de/meinekennung](http://www.ulb.uni-muenster.de/meinekennung) ändern. Wenn Sie das Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an die Leihstelle der Zentralbibliothek (E-Mail: [ulb@uni-muenster.de](mailto:ulb@uni-muenster.de), Tel. 0251/83-24032). Bitte beachten Sie, dass zur Passwort-Änderung der Personalausweis benötigt wird.

## Ausleihkonditionen

Sie können maximal 50 Bände gleichzeitig entleihen.

Im sogenannten Ausleihverbund (Zentralbibliothek, Zweigbibliothek Medizin, Zweigbibliothek Sozialwissenschaften, Bibliothek im Haus der Niederlande, Bibliothek für Erziehungswissenschaft und Kommunikationswissenschaft) beträgt die Leihfrist in der Regel 4 Wochen. Die Ausleihkonditionen in den dezentralen Bibliotheken können abweichen, sind jedoch im KatalogPlus einsehbar, wenn Sie sich dort in Ihrem Bibliothekskonto angemeldet haben.

## Verlängerung

Ob und wie lange Sie die Leihfrist eines Mediums verlängern können, ist in Ihrem Bibliothekskonto erkennbar.

Im Ausleihverbund können Leihfristen um jeweils 4 Wochen verlängert werden, wenn das Medium nicht von anderer Seite bestellt wurde. Die maximale Leihfrist beträgt ein halbes Jahr.

Bitte verlängern Sie Ihre Leihfristen bei Bedarf selbst im **Bibliothekskonto**. Sie finden dies im **KatalogPlus** ([www.ulb.uni-muenster.de/katalogplus](http://www.ulb.uni-muenster.de/katalogplus)) als Menüpunkt oben rechts. Zur Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail; im Falle einer Reklamation dient sie als Nachweis. Nicht möglich ist eine Verlängerung per Telefon oder E-Mail.

## Rückgabe

### > Zentralbibliothek:

>> **persönlich:** Die Rückgabe von Medien ist während der gesamten Öffnungszeiten an der Leihtheke möglich, ab 17:00 Uhr und am Wochenende ist zusätzlich die Bücherbox im Erdgeschoss-Lesesaal nutzbar.

>> **per Post:** In Ausnahmefällen können Sie die Bücher auch per Post zurückschicken (Hausanschrift: Universitäts- und Landesbibliothek Münster, Ausleihbetrieb, Krummer Timpen 3, 48143 Münster). Der Poststempel gilt als Datum der Rückgabe. Beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko für den Postweg tragen. Wir empfehlen daher den Versand als Paket mit entsprechender Versicherung. Bitte legen Sie zusätzlich einen Zettel mit Ihrem Namen, Ihrer Benutzernummer und den Signaturen der zurückgeschickten Bücher in das Paket.

### > Ausleihverbund:

Für Bücher aus der Zentralbibliothek, der Zweigbibliothek Medizin, der Zweigbibliothek Sozialwissenschaften, der Bibliothek im Haus der Niederlande und der Bibliothek für Erziehungswissenschaft und Kommunikationswissenschaft gilt: Medien können beliebig in jeder dieser Bibliotheken zurückgegeben werden. <https://www.ulb.uni-muenster.de/bibliothek/standorte/ausleihbibliotheken.html>

### > Dezentrale Bibliotheken

Bücher aus den sonstigen dezentralen Bibliotheken können nur dort zurückgegeben werden, wo sie ausgeliehen wurden.

### Bitte beachten Sie:

Bei Verlust oder Beschädigung ausgeliehener Bücher sind Sie zu Schadensersatz verpflichtet.

## Gebühren bei Leihfristüberschreitung

Die Ausleihe von Medien ist grundsätzlich kostenlos. Bei Überschreitung der Leihfrist werden auch ohne vorherige Erinnerung für jedes Medium Gebühren fällig, und zwar bei Überschreitung der Leihfrist bis zu 10 (20, 30, 40) Kalendertagen 2 (5, 10, 20) EUR. Wenn die Leihfrist eines Mediums um mehr als 40 Tage überschritten wird oder die Gebühren mindestens 50 EUR betragen, wird das Bibliothekskonto gesperrt.