



**Skript zum Lernvideo**

**„Datenbanken / Fachbibliographien“**

Stand: März 2021

# Inhalt

1. Vorteile von Fachbibliographien .....	3
2. Warum sind Fachbibliographien nützlich?.....	5
3. Funktionalitäten und Vorgehensweisen inkl. Extras.....	5
4. Trefferlisten bewerten .....	6
5. Zu viele Treffer - was tun? .....	6
6. Zu wenige Treffer? .....	6
7. Links & Literatur.....	7

# 1. Vorteile von Fachbibliographien

	Option	Vorteil
<b>Inhalt</b>	Nur für das Fach relevante wissenschaftliche Literatur enthalten	
		→ Kein „Ballast“ und kein langwieriges Aussortieren
<b>Aufbau</b>	Erweiterte Suche / Advanced Search / Expertenmodus	Verschiedene Suchfelder und Verknüpfungsmöglichkeiten
	Register / Index / Browsen / Blättern	Hinweis auf verschiedene Schreibweisen, verwandte und verwendete Begriffe
	Limits / Eingrenzen	Mit formalen Kriterien wie Erscheinungsjahren, Sprache des Volltexts, Dokumenttyp etc. eingrenzen
		→ Vollständigere Trefferliste, die kontrolliert verkleinert werden kann
<b>Thematische Suche</b>	Thesaurus bzw. Schlagwörter / Subjects / Subject Headings Stichwort / Keyword / Topic Verwandt / related Synonyme / use / used for	Treffer behandeln das gesuchte Thema
		→ Bessere Treffer
<b>Tipps &amp; Tricks</b>	Platzhalter, Trunkierung mit verschiedenen Zeichen wie z.B. * oder ?	Verschiedene Schreibweisen einfacher finden
	Phrasensuche / Ausdruck	Zusammengesetzte Begriffe einfacher finden
	Operatoren / Boolescher Wert wie z.B. UND / AND, ODER / OR, NICHT / NOT	Wörter oder Begriffe miteinander verknüpfen
		→ Vollständigere Trefferliste
<b>Extras</b>	Suchhistorie / Suchverlauf	Nachträgliches Verknüpfen mehrerer Suchanfragen

Persönlicher Account und RSS-Feeds	Speichern von Suchhistorien, Alerts, Ergebnislisten etc.
Warenkorb / Clipboard / Merkliste / Ordner	Ergebnislisten speichern, ausdrucken, versenden
Export in Literatur-Verwaltungsprogramme	Speichern und Einarbeiten der Zitate in die eigene Arbeit wird erleichtert
Eigenschaft Volltextdatenbank	Direkt vom Zitat zum Volltext (bei Lizenzierung durch die eigene Bibliothek)
Linking-Service	Verfügbarkeit vor Ort ermitteln
Verschiedene Ausgabeformate Display / Page Options / Zitierformat	Anzeige den eigenen Bedürfnissen anpassen
	→ Erleichterung bei den Folgearbeiten

## 2. Warum sind Fachbibliographien nützlich?

Für die Literatursuche im Rahmen wissenschaftlicher Arbeiten eignen sich besonders bibliographische Datenbanken/Fachbibliographien, denn

- qualitativ gute Inhalte und besondere Suchmöglichkeiten ermöglichen eine gezielte und effiziente Recherche.
- zusätzliche Funktionalitäten erleichtern die weitere Arbeit wie z.B. eine erneute Recherche, eine Bearbeitung der Literaturangaben oder die Links zu Volltexten.

→ Sie sparen also Zeit.

## 3. Funktionalitäten und Vorgehensweisen inkl. Extras

- Einfache Suchen in Datenbanken sind häufig Freitextsuchen in allen Bereichen und ergeben deshalb lange Trefferlisten. Nutzen Sie die erweiterte Suche, um gezielt Felder wie Autor, Titelstichwort, Schlagwörter, Dokumententyp, Erscheinungsjahr u.Ä. auszuwählen und somit übersichtlichere Treffermengen zu erzeugen.
- Register helfen bei unklaren Schreibweisen oder verwendeten Begriffen weiter.
- Funktionalitäten in Datenbanken sind ähnlich, heißen aber oft unterschiedlich, z.B.  
Suchhistorie = Suchverlauf  
Schlagwort = Subject = Subject Headings = Subject Terms  
Register = Index  
Nutzen Sie die Hilfe der Datenbank, um die Bezeichnungen herauszufinden
- Nutzen Sie den Thesaurus für die thematische Suche, sofern vorhanden, siehe auch [LOTSE: Fachthesaurus](#)
- Erweitern oder begrenzen Sie Ihre Suche mit Operatoren wie AND, OR, NOT, siehe auch [LOTSE: Operatoren](#)
- Nutzen Sie die Phrasensuche.
- Nutzen Sie Extras wie das Abspeichern einer Suchhistorie oder RSS-Feeds.

## 4. Trefferlisten bewerten

- Sortieren Sie nach Ihren eigenen Kriterien (Erscheinungsjahr, Autor, etc.)
- Scannen Sie die Kurzangaben und schauen Sie interessante Treffer genauer an:
  - Sind Ihre Suchbegriffe bei Schlagwörtern / im Abstract / im Titel vorhanden?
  - Könnte der Artikel zu Ihrem gesuchten Thema passen?
- Überfliegen Sie die Artikel, wenn Sie sie als Volltext vorliegen haben.

Siehe auch: [LOTSE: Treffermengen sichten und modifizieren](#)

## 5. Zu viele Treffer - was tun?

- Grenzen Sie ein, z.B. nach Erscheinungsjahr, u.ä.
- Kombinieren Sie Suchbegriffe mit UND / AND
- Nutzen Sie Unterbegriffe

Siehe auch:

[Lernvideo: Treffermengen optimieren](#)

[LOTSE: Treffermengen sichten und modifizieren](#)

## 6. Zu wenige Treffer?

- Welche Eingrenzen-Optionen haben Sie gewählt?
- Welches Suchfeld haben Sie genutzt?
- Haben Sie die Begriffe richtig miteinander kombiniert?
- Haben Sie sich einfach nur vertippt? Nutzen Sie auch den Index, um die richtigen Schreibweisen einzusetzen oder verwenden Sie Platzhalter.
- Nutzen Sie Oberbegriffe

Siehe auch:

[Lernvideo: Treffermengen optimieren](#)

[LOTSE: Treffermengen sichten und modifizieren](#)

## 7. Links & Literatur

- FRANKE, FABIAN (2014): *Schlüsselkompetenzen. Literatur recherchieren in Bibliotheken und Internet*, 2., aktualisierte und erweiterte Auflage, Stuttgart, Weimar
- BÄNSCH, AXEL / ALEWELL, DOROTHEA (2020): *Wissenschaftliches Arbeiten*, 12., überarbeitete Auflage, München

### **LOTSE-Links:**

- [Suchstrategien - welche Literatur brauche ich?](#)
- [Suchstrategien - wo suche ich die Literatur?](#)
- [Übersicht Bibliographien und Datenbanken](#)
- [Fachthesauri](#)
- [Evaluierung der Suchergebnisse](#)

### **Lernvideo:**

[Treffermengen optimieren](#)